

家具采购项目

招 标 文 件

采 购 人：苏州科技城外国语高级中学有限公司

日 期：二〇二五年七月



目 录

第一章 招标公告

第二章 供应商须知

第三章 评标方法

第四章 货物清单、规格及技术参数

第五章 合同签订及条款

第六章 响应文件格式

第一章 招标公告

苏州科技城外国语高级中学家具竞争性磋商采购项目公告

本校现就苏州科技城外国语高级中学宿舍家具项目进行竞争性磋商采购，欢迎符合相关条件的供应商参加投标。

一、采购项目名称：苏州科技城外国语高级中学宿舍家具采购

二、项目编号：无

三、采购项目简要说明：详见货物清单

四、资金来源：自筹。

五、供货期：合同签订后 25 日历天。

六、供应商资格要求

- 1、具有独立承担民事责任的能力。
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
- 5、参加本次采购前三年在经营活动中没有重大违法记录。
- 6、供应商具有有效的营业执照（副本）、税务登记证（副本）、组织机构代码证（副本）（或三证合一营业执照），企业营业范围符合本次采购要求。
- 7、法律、行政法规规定的其他条件。
- 8、本项目不接受联合体投标。

七、招标文件获取时间及地点

- 1、时间：2025 年 7 月 28 日， 8：30 至 11：30，13：30 至 16：30；
- 2、地点：苏州高新区科技城嘉陵江路 189 号。联系人：束学定，电话：15050155533。

3、招标文件售价：本招标文件免费提供。

八、响应文件递交时间、地点：2025 年 8 月 4 日 9：30。递交地点：苏州高新区科技城嘉陵江路 189 号五楼会议室。联系人：束学定，电话：15050155533。

九、磋商时间、地点：2025 年 8 月 4 日 9：30，由招标人组织评标小组同响应单位逐个磋商。

苏州科技城外国语高级中学有限公司

二〇二五年七月二十五日



第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	采购人	名称：苏州科技城外国语高级中学有限公司 地址：苏州高新区科技城嘉陵江路 189 号 联系人：束学定， 电话：15050155533。
1.1.3	采购代理机构	名称： 无 地址： 联系人： 电话：
1.1.4	项目名称	苏州科技城外国语高级中学宿舍家具采购项目
1.2.1	资金来源	自筹
1.2.2	采购内容	详见货物清单
1.3.1	供货期	合同签订后 25 日历天
1.3.2	质量要求	符合磋商文件要求，提供相应检测报告

1.3.3	供应商资格条件	1、资质条件： (1) 具有独立承担民事责任的能力。 (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。 (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。 (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。 (5) 参与本次竞争性磋商采购前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。 (6) 法律、行政法规规定的其他条件。 2、供应商具有有效的营业执照（副本）、税务登记证（副本）、组织机构代码证（副本）（或三证合一营业执照），企业营业范围符合本次采购要求。 3、本项目不接受联合体投标。 4、法人持法定代表人身份证及身份证复印件（复印件须加盖公章）或授权委托人持法人授权委托书及本人身份证（复印件须加盖公章） 以上所要求的证件，如无特别规定，开标时均需提供原件。
1.3.4	采购人书面澄清的时间	递交响应文件截止之日 5 天前
1.7.2	响应文件递交截止时间及地点	北京时间：2025 年 8 月 4 日 9 时 30 分 地点：苏州高新区科技城嘉陵江路 189 号
3.2	磋商有效期	响应文件递交截止日起 60 日历天
3.4.1	磋商保证金	无
3.5.1	响应文件正、副本份数	正本壹份，副本肆份。

3.7.4	踏勘现场	无
3.1.0	装订要求	响应文件的正本与副本应采用左侧胶粘方式装订，不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订。
4.1.1	磋商时间和地点	时间：2025 年 8 月 4 日 9：30 地点：苏州科技城嘉陵江路 189 号
4.2.2	磋商小组的组建	由采购单位按职能组织 5 人以上（含 5 人）
5.1.	评标办法	综合评标法
6.1	履约保证金	无
6.2	样品	无

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 本项目采购人：见供应商须知前附表。

1.1.2 本项目采购代理机构：无。

1.1.3 本项目名称和项目编号：见供应商须知前附表。

1.2 资金来源

1.2.1 本项目预算资金：见供应商须知前附表。

1.2.2 本项目的资金来源：见供应商须知前附表。

1.3 项目内容、工限和质量要求

1.3.1 本招标项目内容见第四章招标项目服务要求。

1.3.2 本项目供货期：见供应商须知前附表。

1.3.3 本项目质量要求：见供应商须知前附表。

1.3.4 供应商资格条件：见供应商须知前附表。

1.4 联合体投标

不接受联合体投标。

1.5 保密

参与招投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.6 招标澄清、答疑会

1.6.1 招标澄清、答疑会：不组织。

1.6.2 采购人书面澄清的时间：见供应商须知前附表。

2. 磋商文件

2.1 磋商文件的组成

本磋商文件包括：

- (1) 竞争性磋商公告；
- (2) 供应商须知及投标人须知前附表；
- (3) 评标办法；
- (4) 货物清单、规格及技术参数
- (5) 合同条款及格式
- (6) 响应文件格式
- (7) 其他

根据本章1.7款、第2.2款和第2.3款对招标文件所作的澄清、修改，构成磋商文件的组成部分。

2.2 磋商文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在供应商须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求采购人对磋商文件予以澄清。否则由此引起的任何后果均由供应

商自己承担，采购人与采购代理机构均不承担任何责任。

2.2.2 磋商文件的澄清将在供应商须知前附表规定的响应文件递交截止时间 5 天前以书面形式发给所有购买磋商文件的供应商，但不指明澄清问题的来源。

2.2.3 供应商在收到澄清后，应在24h以内以书面形式通知采购人，确认已收到该澄清。

2.3 磋商文件的修改

2.3.1 在提交响应文件截止 5 天前，采购人可以书面形式修改磋商文件，并通知所有已购买磋商文件的供应商。如果修改磋商文件的时间距提交响应文件截止时间不足 5 天，相应延长提交响应文件截止时间。

2.3.2 供应商收到修改内容后，应在24h内以书面形式通知采购人，确认已收到该修改。

3. 响应文件

3.1 响应文件的组成

详见第六章“响应文件格式”

3.2 磋商截止时间和地点

磋商截止时间和地点：见供应商须知前附表。

3.3 磋商报价

3.3.1 磋商报价由供应商根据市场行情结合本项目实际情况及本项目特殊性自行报价，一旦中标，不因任何原因的变化而调整。

3.3.2 供应商不得以任何理由对最后磋商报价予以修改，最后磋商报价在磋商有效期内是固定的，不因任何原因而改变。任何原因包含价格调整要求和条件的磋商，将被视为非实质性响应而予以拒绝。

3.4 磋商有效期

3.4.1 磋商有效期见供应商须知前附表。

3.4.2 在磋商有效期内，除磋商小组提出实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款外，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

3.4.3 出现特殊情况需要延长磋商有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长磋商有效期。供应商同意延长的，应相应延长其磋商保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应

商拒绝延长的，其响应性文件失效，但供应商有权无息收回其磋商保证金。

3.5 磋商保证金

(1) 无

3.6 响应文件的编制

3.6.1 响应文件应按本磋商文件“响应文件格式”进行编写。

3.6.2 响应文件应当对磋商文件规定的磋商有效期、供货期（供货期）、质量要求、技术标准和要求等实质性内容作出响应。

3.6.3 响应文件应用不褪色的材料书写或打印，并由供应商的法定代表人（负责人）或其委托代理人签字和盖单位公章。委托代理人签字的，响应文件应附法定代表人（负责人）签署的授权委托书。响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位公章确认。

3.6.4 响应文件正本壹份，副本份数见供应商须知前附表。正本和副本的封面应清楚地标明“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专业术语应附有中文注释。

3.8 计量单位和货币

所有计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。货币均采用人民币。

3.9 踏勘现场

3.10.1 供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按供应商须知前附表规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。

3.10.2 供应商踏勘现场发生的费用自理。

3.10.3 采购人在踏勘现场中介绍的情况，供供应商在编制响应文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

4. 响应

4.1 响应文件的密封和标记

4.1.1 响应文件的正本与副本应采用左侧胶粘方式装订，不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订。

正本壹份，副本陆份，供应商应将响应文件正本和所有副本装在一个包装封袋中，密封口处只加盖供应商单位公章。

4.1.2 在标书封面右上角应清楚地标明“正本”或“副本”字样，副本应与正本内容一致，若副本与正本存在文字或表述的不符之处，以正本为准。

附：在响应文件的密封袋上应标明：

项目名称： （项目名称）

项目编号： （项目编号）

供应商名称： （加盖供应商单位公章）

于 年 月 日 时 分（指招标公告或邀请中规定的投标文件截止日期及时间）前不准启封。（本样式为参考样式，加写的标记不应改变响应文件的实质性内容）

4.1.3 未按本章第4.1.1项和第4.1.2项要求密封的响应文件，采购人不予接受。

4.2 响应文件的递交

4.2.1 供应商应本招标文件相关条款规定截止时间前递交响应文件。

4.2.2 供应商递交响应文件的地点：见供应商须知前附表。

4.2.3 除供应商须知前附表另有规定外，供应商递交的响应文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购人不予受理。

4.3 响应文件的修改与撤回

4.3.1 在响应截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的响应文件，但应以书面形式通知采购人。

4.3.2 修改的内容为响应文件的组成部分。修改的响应文件应按照本章第3条、第4条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

4.3.3 磋商截止时间以后不得修改响应文件。

5. 磋商开始

5.1 磋商时间、地点和方式

采购人按供应商须知前附表规定的时间和地点进行磋商，并邀请所有供应商的法定代表人或其委托代理人准时参加。

5.2 磋商程序

5.2.1磋商小组对磋商文件进行熟悉确认。

5.2.2磋商小组推选组长，讨论、通过磋商工作流程和磋商要点。

5.2.3资格性审查：磋商开始后，磋商小组依据磋商文件规定，对响应文件中的资格证明是否已按要求提供等进行审查，以确定磋商供应商是否具备参与磋商的资格。

5.2.4符合性审查：磋商小组依据磋商文件规定，对响应文件的内容是否完整、文件签署是否正确、响应文件是否符合磋商文件的要求进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

5.2.5技术评审。磋商小组对响应文件在技术、服务等方面是否能满足磋商文件实质性要求进行评审打分。

5.2.6磋商小组对通过资格性和符合性审查的响应文件进行评估，确定与各竞标人磋商的具体内容。

5.2.7围绕磋商要点，磋商小组全体成员集中与单一供应商分别进行磋商。按各供应商递交响应文件的顺序进行磋商。

5.2.8磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容需经采购人(业主)代表确认。并以书面形式通知所有参加磋商的供应商，该变动是磋商文件的有效组成部分。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件并由其法定代表人或其授权代表签字并加盖公章。由授权代表签字的应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的应当由本人签字并附身份证。供应商应根据磋商小组的要求，以书面形式在规定时间内做出响应，未做出响应的响应文件将被视为无效竞标。若磋商小组没有实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，则供应商的最后报价不得高于首次报价，否则按废标处理。

5.2.9经磋商确定最终采购需求，由磋商小组采用综合评分法对通过初步评审的供应商的响应文件进行综合评分。

5.2.10 竞争性磋商结束后，竞争性磋商小组应当要求所有参加竞争性磋商的供应商在规定的时间内进行最后报价，竞争性磋商报价以供应商的最后报价为准。

5.3 投标人有下列情形之一的，采购人不予受理。

- (1) 响应文件逾期送达的或者未送达指定地点的；
- (2) 未按磋商文件要求密封的。

5.4 磋商会议程序

- (1) 宣布会议开始；
- (2) 宣布会场纪律；
- (3) 介绍出席会议的采购人代表及各供应商；
- (4) 投标供应商各派出一名代表对各供应商的磋商文件密封情况进行查验；
- (5) 记录人将对磋商过程进行记录，供应商签字确认，以存档备查；
- (6) 会议结束，进入磋商程序。

6. 磋商

6.1 磋商小组

磋商由采购人按照职能需要组建磋商小组。磋商小组由采购人代表以及有关技术、经济等方面的人员组成。

6.2 磋商原则

磋商活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 磋商

磋商小组按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

采购人将按评标办法评定结果，依序确定排名靠前的供应商为入库备选单位，若排名在前的成交候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照磋商文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，不符合成交条件的，采购人可以按照磋商小组提出的成交候选人名单排序依次确

定其他成交候选人为成交人，也可以重新磋商。

7.2 成交通知

在规定的磋商有效期内，采购人以书面形式向成交人发出成交通知书，同时将成交结果通知未成交的供应商。

7.3 签订合同

7.3.1 采购人和成交人应当自成交通知书发出之日起30天内，根据磋商文件和成交人的响应文件订立书面合同。成交人无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格，其磋商保证金不予退还；给采购人造成的损失超过磋商保证金数额的，成交人还应当对超过部分予以赔偿。

7.3.2 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，采购人向成交人退还磋商保证金；给成交人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 重新招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，采购人将重新招标：

- (1) 提交响应文件截止时间止，供应商少于3个的；
- (2) 经磋商小组评审后否决所有响应性文件的。

9. 纪律和监督

9.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏磋商活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对供应商的纪律要求

供应商之间不得相互串通或者与采购人串通，不得向采购人或者磋商小组行贿谋取中标，不得以他人名义响应或者以其他方式弄虚作假骗取中标；供应商不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组成员不得收受供应商及他人的财物或者其他好处，不得向供应商及他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在磋商活动中，磋商小组成员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受供应商及他人的财物或者其他好处，不得向供应商及他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

10. 需要补充的其他内容

10.1 费用承担

无论投标过程中的作法和结果如何，供应商应自行承担所有参与磋商有关的全部费用，采购人在任何情况下均无义务和责任承担上述费用。

10.2 解释权

构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、供应商须知、评标办法、响应文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。

第三章评标方法

评标表

评分内容	分值	评标标准
货物的性能指标 及技术参数（10 分）	10	所投产品全部满足技术参数，无偏离，此项得10分，每一项不满足扣1分，扣完为止。此项得分须产品厂家出具证明文件（内容包括：所投产品与招标文件技术参数一致或优于等证明文件）。
质量及证书要求 （5分）	5	所投产品有中国环境标志产品认证（即十环标志认证）的得1分，生产企业通过ISO9001质量管理体系认证得1分，通过ISO14001环境管理体系认证得1分，GB/T28001职业健康安全管理体系认证证书得1分，售后服务认证证书得1分。
业绩 （10分）	10	根据投标人2022年至今实施相关类似项目的成功案例的证明材料，每提供一个单项合同业绩人民币15万元（含本数）以上的得2分，须附项目合同复印件。
售后服务 （5分）	5	1、投标人必须能够提供本地化服务，以服务机构营业执照为准，并注明合理的响应时间、上门时间、维修时间等。提供了相关资料得2分； 2、质保期五年起，最高得3分，每减一年扣1分，扣完为止；
投标报价（70 分）	评审方法 （70分）	综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×70。

第四章货物清单、规格及技术参数（附件清单）

货物清单、规格及技术参数

序号	货物名称	规格及技术参数	数量	单位	备注
1					提供 图片
2					提供 图片
3					提供 图片
4					提供 图片
6					提供 图片
7					提供 图片
8					提供 图片

备注：以上规格尺寸在保证正常使用情况下允许正偏离。

第五章 合同签订及条款

采购合同

合同编号：

需方（甲方）（采购人全称）：

供方（乙方）（中标供应商全称）：

供方持签发的中标/成交通知书，根据招标文件、供方的投标/报价等文件[项目编号：]，按照《合同法》等有关法律、法规的规定，供需双方经协商一致，达成以下合同条款：

一、合同一般条款

1、定义

（1）甲方（需方）即采购人，是指通过招标采购，接受合同货物及服务的各级国家机关和企事业单位。

（2）乙方（供方）即中标供应商，是指中标后提供合同货物和服务的自然人、法人及其他组织。

（3）合同是指由甲乙双方按照招标文件和投标文件的实质性内容，通过协商一致达成的书面协议。

（4）合同价格指以中标价格为依据，在供方全面履行合同义务后，需方应支付给供方的金额。

（5）技术资料是指合同货物及其相关的设计、制造、监造、检验、验收等文件（包括图纸、各种文字说明、标准）。

2、合同内容

合同包括以下内容：货物名称、规格型号、技术参数、数量（单位）等内容。

3、合同价格

(1) 合同价格即合同总价。

(2) 合同价格包括合同货物、技术资料、合同货物的税费、运杂费、保险费、包装费、装卸费及与货物有关的供方应纳的税费等，所有税费由乙方负担。

4、转包或分包

(1) 本合同范围的货物，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

(2) 非经甲方书面同意，乙方不得将本合同范围的货物全部或部分分包给他人供应；

(3) 如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，履约保证金不予退还并追究乙方的违约责任。

5、质量保证及售后服务

(1) 乙方应按招标文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。

(2) 乙方提供的货物在质保期内因货物本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费更换。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

A、更换：由乙方承担所发生的全部费用。

B、退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

(3) 如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在 24 小时内到达甲方现场。

(4) 在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

(5) 上述货物的免费保修期按照国家有关规定标准执行，终生维修，维修时只收部件成本费。

(6) 乙方提供的货物由原厂提供售后服务的，乙方必须提供原厂商出具的售后服务承诺函（原件）。

6、付款

(1) 本合同使用货币币制为人民币。

(2) 付款方式及方法：按专用条款执行。

7、检查验收

(1) 供方应随货物提供合格证和质量证明文件，如是国外进口的货物还须提供入关证明。

(2) 货物验收

需方所交货物的各种质量指标不得低于该投标文件中所提供的质量指标要求（供方提供样品的质量指标），售后服务质量要求按照招标文件和投标文件的内容执行。供方交货时，需方可根据需要随机抽取一部分货物送有关权威检测部门检测，如检测不合格，供方负责赔偿需方一切损失。

(3) 货物验收报告应由需方、供方经办人签字，并加盖双方公章，以此作为支付凭据。

8、索赔

供方所提供货物、工程或者服务不符合合同约定的，需方有权拒收货物、拒绝服务、解除合同，供方应赔偿需方所有损失。

9、知识产权

乙方应保证所提供的货物或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权，如若出现侵权行为，由乙方负全部责任。

10、人员培训：供方免费对需方人员进行技术培训，直到需方人员熟练操作或掌握为准。

培训地点：玉屏路幼儿园；培训时间：货到安装验收合格后七日内；培训方式：当面组织。

11、违约责任

按专用条款及招标文件的其他有关约定执行。专用条款及招标文件约定不明或未约定的，按照《中华人民共和国合同法》的有关规定执行。

二. 合同专用条款

1、本合同总价： 元（人民币）（大写： 元）。供货范围、技术规格、及分项价格如下：

2、质量要求及供方对质量负责条件和期限：

所供货物必须首先符合有关国家强制性规定、国家（行业）标准或相关法律法规要求，同时符合招标文件规定的合格的质量要求。供方应提供全新未拆封产品（包括零部件、附件、备品备件等），如确需拆封的，应在供货前征得采购人同意，否则视为不能交货。供方保证全部按照合同规定的时间和方式向需方提供货物和服务，并负责可能的弥补缺陷。需方对货物规格、型号、质量有异议的，应在收到货物后七日内以书面形式向供方提出，需安装调试的，提出异议的期限为安装调试后十日内。

3、售后服务承诺：

（1）售后服务响应时间：

（2）解决问题时间：

（3）售后服务机构名称、地址及联系方式：

（4）其他服务承诺：

4、合同履行地点及进度：

合同生效后，供方应于 年 月日 前按需方要求在_____（需方指定的地点）完成本项目的交货、安装、调试（或施工）。货物运送的费用由供方负责。需方应在货物到达指定地点后，提供符合安装条件的场地、电源、环境等。

5、资料：供方在交付货物时应向需方提供货物的使用说明、合格证书、检测报告及其它相关资料，否则按不能交货对待。

6、验收要求。

（1）供方履约完毕及时向需方提出验收申请。

(2) 需方在收到供方验收申请后 3 个工作日内组织验收。按照招标文件规定、中标供应商投标文件承诺，及国家有关规定认真组织验收工作。

(3) 验收合格后 3 日内，需方出具《验收报告》。

7、付款程序、方式及期限：

(1) 供方应开具名称为需方开票信息一致的发票。

(2) 货物供货安装完成经验收合格结算完成后支付结算价款的 95%；剩余 5%作为质保金，无质量问题满 1 年后一次性付清（无息）。

(3) 本合同单价及总价为不变价，不受市场风险等因素的影响。

8、本合同单价及总价为不变价，不受市场风险等因素的影响。

9、违约责任

(1) 供方所交付的货物品种、型号、规格、质量不符合国家规定标准及合同要求的，或者供方不能交付货物或完成系统安装、调试的，供方应向需方支付合同金额总值 10 %的违约金；需方并有权解除合同，要求供方赔偿损失。供方如逾期交付的，每逾期一日供方应向需方支付合同金额的 0.1 %的违约金。逾期超过 7 日的，需方有权解除合同或者选择继续履行；需方要求供方继续履行合同的，不影响需方向供方主张违约责任。

(2) 如需方违约，按合同一般条款执行。

10、争议的解决：供需双方选择一下____方式。

(1) 双方友好协商；

(2) 提请主管部门进行调解；

(3) 由需方所在地人民法院诉讼管辖。

11、合同生效、备案及其它

(1) 本合同经双方代表签字并加盖公章后生效。

(2) 本合同一式四份，供需双方各持二份。

(3) 本合同未尽事宜，供需双方可签订补充协议，但补充协议不得违背本招标文件及供方的投标文件或报价文件的实质性约定内容。

需方（公章）：

供方（公章）：

地址：

地址：

法定代表人或委托

法定代表人或委托

代理人（签字）：

代理人（签字）：

电话：

电话：

开户行：

开户行：

账号：

账号：

签约时间： 年 月 日

签约时间： 年 月 日

第六章响应文件格式

正本或副本

(项目名称)

响应文件

项目编号：

供应商：单位全称（加盖单位公章）

法定代表人或授权代理人：（签字或加盖印鉴）

年月日

目录

一、磋商函及磋商函附录

（一）磋商函

（二）磋商函附录

二、法定代表人（负责人）身份证明

三、授权委托书

四、货物规格及技术参数偏差表

货物分项报价一览表

五、服务响应表

六、供应商基本情况表

七、投标保证金交付凭证及开户许可证（复印件）

八、类似项目业绩

九、服务承诺及优惠条件

十、投标人资格声明函

十、反商业贿赂承诺书

十一、投标人认为需要复印的其它材料

一、磋商函及磋商函附录

（一）磋商函

致：（采购人名称）

根据贵方（项目名称）磋商文件之投标邀请，签字代表：（法人代表或负责人）正式授权并代表投标单位（单位名称、单位地址）提交以下文件正本壹份和副本份，并对之负法律责任。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1、我方已仔细研究了（项目名称）磋商文件的全部内容，愿意以人民币元的投标报价，承担本项目的工作。

2、如果我们的响应文件被接受，我们将按磋商文件的规定签订并严格履行合同中的责任和义务。

3、投标供应商已详细审查全部磋商文件，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

4、我方承诺在磋商有效期内（60 日历天）内不修改、撤销响应文件。

5、如果在规定的开标时间后，投标供应商在投标有效期内撤回投标，其磋商保证金将被贵方没收。

投标供应商名称（公章）：

法定代表人或授权委托人签字：

日期：年月日

（二）磋商函附录

项目名称		项目编号	
磋商报价（元）	总报价：人民币大写：（小写：）		
质量			
供货期			
优惠条件			
	说明： 1、本表磋商报价应与<u>响应文件中报价表、投标函的总报价一致</u>，不一致者以《投标函》中总报价为准（大小写不一致以大写金额为准），供应商将承担由此造成的一切后果。 2、磋商报价应包含成本、运输、税金、培训、安装调试等一切与之相关费用。		

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权委托人签字：

年月日

二、法定代表人（负责人）身份证明

三、授权委托书

本人（姓名）系（供应商名称）的法定代表人（负责人），现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证明

供应商：（盖单位章）

法定代表人：（签字）

身份证号码：

委托代理人：（签字）

身份证号码：

年 月 日

四、货物规格及技术参数偏差表

项目名称:

项目编号:

供应商名称: (公章)

序号	货物名称	招标文件货物规格及技术参数(详细列明)	投标文件货物规格及技术参数(详细列明)	偏差描述(详细描述是否具有正、负偏差)	作为评标性能技术参数依据

注: 此表可根据实际数量增加或删减

供应商法定代表人或授权代表(签字或盖章):

日期: 年月日

注: 1、供应商必须按要求规范填写技术规范偏差表。如果此表中所列内容无法满足招标文件中提出的要求或内容不一致, 其投标将被视为无效投标。

2、供应商必须根据所投产品的实际情况如实填写, 评委会如发现有虚假描述的, 将不予推荐中标候选人。

货物分项报价一览表

项目名称：

项目编号：

供应商名称：（公章）

金额单位： 元

序号	货物名称	品牌型号规格参数	单位	数量	单价	合计	备注

优惠条件： 1、
2、
3、

法定代表人或授权委托人签字（公章）：

年 月 日

五、服务响应表

项目名称：

项目编号：

序号	磋商文件条目号	磋商文件的采购需求 要求	供应商的响应	说明
...	...			

- 注：1、供应商可根据实际情况自行添加表格内容。
- 2、供应商所报服务必须完全响应（高于或等于）磋商文件要求，否则按无效处理。

单位名称：（公章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日

六、供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间				员工总人数:		
企业资质等级				其中	高级职称人员	
营业执照号					中级职称人员	
注册资金					初级职称人员	
经营范围						

备注	供应商可跟据企业实际情况增加或删减填写此表

备注：本表应附相关证明文件

七、类似项目业绩

八、服务承诺及优惠条件

项目名称	
投标供应商名称	

投标供应商名称：（盖章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

日期：年月日

九、反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在（项目名称）投标活动中，我公司保证做到：

一、公平参加本次投标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向工作人员、评审人员及其亲属提供礼品礼金、回扣、佣金等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定的处罚。

供应商（公章）

年月日

无行贿犯罪记录承诺函

承诺书

_____（采购人名称）：

我方在此声明，我方在（项目名称）招投标过程中所涉及的包括法人、法定代表人、法定代表人委托代理人均无行贿犯罪记录。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺

供应商：（单位公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

年月日

十一、投标人认为需要复印的其它材料

最终磋商报价表

项目名称		项目编号	
最终磋商报价	总报价：人民币大写： （小写： ）		
质量			
供货期			
优惠条件			
	说明： 1、本表磋商报价中大小写不一致以大写金额为准。 2、磋商报价应包含成本、运输、税金、培训、安装调试等一切与之相关费用。		

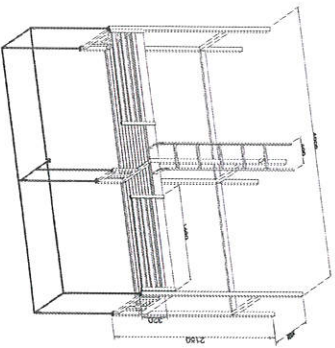
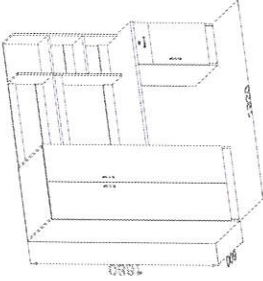
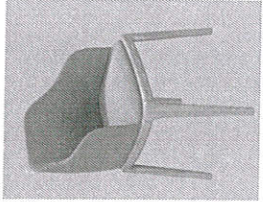
供应商名称（公章）：

法定代表人或授权委托人签字：

年月日

注：此表无需附入投标文件，请在表上加盖供应商公章后，带至磋商现场。

双人间宿舍家具清单

序号	品名	规格	数量	单位	技术要求	参考图片	单价	总价
1	双人实木床	4000*1200*2150	18	组	1、脚料使用 2150mm×65mm×57mm 松木板料，床沿使用 110mm×30mm松木板料，进深为 63mm×30mm，其它松木料使用 62mm*25mm。床板使用 14mm 厚杉木床板条，横档 40*32mm 档 5 根。护栏高度 320mm，护栏横档采用 45*25mm 松木板料，护栏竖档采用 45*30mm 松木板料。使用松木，基本无节巴、无发霉、蛀孔、无烂疤、裂缝等影响质量的缺陷，制作牢固可靠，木材需经杀虫、烘干、防腐、防霉处理，含水率低于 12±1%。使用			
					表面为光滑无色差的环保木器涂料。床片用木榫结合，使用优质白乳胶，组装用紧固8mm 螺丝螺母扣件固定。 2、爬梯：爬梯宽度 400mm。爬梯扶手采用 40*20*1.2mm 方管，爬梯横档采用 30*20*1.5mm 方管。 3、蚊帐杆采用直径 19*1.0mm 及直径 16*1.0mm 优质圆管制作。各钢件经除锈、除油工序，采用静电塑料喷涂；焊接表面波紋均匀，焊接处无夹渣、气孔、焊瘤、焊丝头咬边飞溅，表面无划痕、无鼓泡、无毛刺等缺陷，且手感光滑。			
2	蚊帐架	3950*950	18	组				
3	多功能床下柜	1920*600*1680	36	组	1. 面材：采用优质阻燃、耐酸碱、耐磨、防水、硬度高三胺板贴面，板材表面抗划度经烟头测试后板材表面光泽度略减，色彩不变。 2. 基材：台面采用符合 E0 级 25mm 厚三聚氰胺饰面多层板，其他采用符合 E0 级 18mm 厚多层板，经防潮、防虫、防腐处理，强度高、刚性好、不变形。后身板采用 4mm 饰面中纤板。 3、封边带：板材的露边处采用同色 ABS 封边条加热熔胶进行全自动封边，保证产品受冷、受热均不会脱落，一次性热压成型，进一步杜绝板材中甲醛分子的释放。 4. 五金件：采用优质铰链、优质导轨、拉手及直径 19mm 挂衣杆。 5. 床下柜主要结构功能：对开门衣柜，柜内结构包含挂衣杆以及放置行李箱位置区域；书桌部分含桌上分层功能书架，右边配置单抽屉与置物柜；满足学生日常学习生活用品收纳功能。			
								
4	书椅	常规	36	张	1、整体柜采用优质实木，线条流畅，强度高，单板旋切刨切性能良好，握钉力强，胶黏性能良好。1、面料：优质麻绒布料，耐磨性强、透气性好；采用国产面料经纬线支数45支，抗拉强度2895；经纬度85；空隙系数5%；防火等级B1级；符合GB8624-1997中国国家家具装饰布的阻燃标准。 2、海绵：采用高密度环保50D\35D高弹海绵，搭配PP棉；阻燃等级B1级；海绵的回弹性要符合GB/T-10802规定要求≥35%，≤75%；海绵的表面硬度允许±10；海绵的拉伸强度要符合要求（伸长率在5cm）。密度：0.03-0.07g/cm3，拉伸强度：8.83-117kPa。伸长率（%）：150-300。弯曲强度：0.196MPa，导热系数：0.034-0.041W/(m.K)。熔点（℃）：170-190			0

